

キャリア形成促進助成金の証明にあたって（お願い）

- ①当研究所に証明書類が到着後、返送には約 2 週間ほどかかりますので、余裕をもってお送りください。
- ②講習会当日に、受講された方から出席カード(受講票下部の切取部分)の提出がない場合は、出席を証明ができませんのでご注意ください。
- ③需給申請にあたっては、会社名の入った領収書が必要です。郵便振替払込用紙の振替払込請求書兼受領証の「ご依頼人」欄には会社名を表記してください。（なお、この受領証とは別に当研究所の領収書発行を希望される場合は、その旨を書いたメモを添付してください。）
- ④複数の方を一括申込みされたケースで、お一人ごとの受講料・図書代の内訳がご不明な場合は、あらかじめ当研究所へご照会ください。
- ⑤証明書類をお送りいただく際は、ご返送先を明記し切手を貼付した返信封筒をご同封ください(証明書類が複数になる場合は、郵便料金が不足しないようご注意ください。)
- ⑥記載内容に誤りがある場合は、当研究所において訂正させていただくことがありますのでご了承ください。
- ⑦その他特記事項があれば、メモを添付してください。